

唐山众创空间科技孵化器有限公司文件

(2016) 5号

唐山中小企业融媒体服务平台 机构设置及岗位职责

一、机构设置

总经理

综合管理部

对外联络部

融媒体服务部

二、部门职责

(一) 总经理职责

- 1、研究平台的构建方案；
- 2、研究平台的战略取向，制订相应的策略方案；
- 3、为平台的发展启动战略策略，成为平台的“智囊”；
- 4、负责平台全面工作、外部协调及各上级主管部门公关。

(二) 综合管理部

- 1、平台内部行政、财务管理、信息调研等；
- 2、平台内水、电、设备、环境卫生、策划等一系列物业后勤配套服务；
- 3、平台计算机网络管理及维护；
- 4、协助平台各专职部门开展相关业务，协调基地各部门关系。对外接待联系、重要会议活动安排、组织和管理工作；
- 5、负责平台人事、印鉴管理、综合信息采集上报和日常接待处理工作；
- 6、对平台的财务收支、固定资产账务、经营性资产进行管理，做好财务成本、债权、债务、固定资产的核算及财务分析；

(三) 对外联络部

1、负责组织、协调国家、省、市、区有关政策在平台的实施，并做好相关的调查研究工作；

2、具体实施公司关于企业之间交流、合作的战略方案；

3、为服务企业寻求技术、项目、产品的对口合作，推进其产业化步伐；对一些需要帮助开拓市场的企业，可协助其进行有偿市场推广工作，也可为其产品代理；

4、协调服务企业，做好引进技术的消化吸收、发展创新；

5、与各类金融、投资机构联系，拓展企业融资渠道；

(四) 融媒体服务部

1、平台内的场地、公共设施的管理。

2、负责签订服务协议书，对服务企业实行全程跟踪服务，建立企业服务档案，对企业实行全程服务管理；

3、多渠道地向服务企业宣传、推广新的技术、项目、产品；

4、负责服务企业、服务项目的初审工作。

5、配合其它部门的相关工作开展。

6、为企业做好咨询、协调、指导和培训服务；

7、为企业提供融媒体宣传推广、科技立项、成果转化、项目引进、寻求合作、投资策划、融资筹资、工商税务等咨询服务；

